



STATUTENWIJZIGING

2024.0533.01/1/IS/106/sk

annex:

notulen

Heden, **achttien september tweeduizend vierentwintig**, -----
verschenen voor mij, mr. Imca Alma Loduvica Segers, notaris met plaats van vestiging--
Terneuzen:-----

1. de heer Johannes Gerardus Princen, geboren te Oss op negentwintig januari -----
negentienhonderd achtenvijftig, wonende te 4554 CT Westdorpe, gemeente-----
Terneuzen, de Deckerstraat 12, thans ongehuwd en geen geregistreerd -----
partnerschap voerende, weduwnaar;-----
2. de heer Robert Joseph Hubert Lucas, geboren te Roermond op zesentwintig mei ----
negentienhonderd negenenvijftig, wonende te 4533 RC Terneuzen, Watermunt 5,---
gehuwd;-----

te dezen handelend in hun zijn hoedanigheid van secretaris respectievelijk -----
penningmeester van de stichting: **Stichting Porgy & Bess Programma**, statutair-----
gevestigd in de gemeente Terneuzen, kantoorhoudende Noordstraat 52, 4531 GJ-----
Terneuzen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder ----
nummer 22060064. -----

INLEIDING

De comparanten verklaarden: -----

- dat de stichting: Stichting Porgy & Bess Programma, voornoemd, is opgericht op ---
dertig januari tweeduizend zes (destijds genaamd Stichting Porgy & Bess 50 jaar).--
- dat de statuten van gemelde stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op één-----
maart tweeduizend zestien verleden voor mr. Gregorius Wilhelmina Johannes -----
Maria Hendrikse, destijds notaris te Terneuzen;-----
- dat de stichting voortaan ook andersoortige podiumkunsten gaat aanbieden;-----
- dat, daartoe het bestuur van de stichting in haar vergadering, gehouden op twee ----
augustus tweeduizend vierentwintig (een kopie van de notulen van de vergadering--
zal aan deze akte worden gehecht), heeft besloten de statuten van gemelde -----
stichting integraal te wijzigen.-----

STATUTEN

Ter uitvoering van gemeld besluit, verklaarden de comparanten dat de statuten worden --
gewijzigd en voortaan luiden als volgt:-----

**NAAM EN ZETEL****Artikel 1.**

De stichting draagt de naam: **Stichting Porgy en Pit** en heeft haar zetel in de gemeente Terneuzen.

DOEL**Artikel 2.**

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het organiseren en produceren van hoogwaardige activiteiten op het gebied van podiumkunsten; (pop)cultuur, muziek, kunst, literatuur en maatschappij, op nationaal en internationaal niveau voor een breed publiek, met een speciale focus op vernieuwing, bevordering van broedplaats-activiteiten en ruimte voor jong talent, vrijetijds beoefenaars en subculturen;
 - b. het aanbieden van een stimulerende omgeving om zo bij te dragen aan het bevorderen van sociaal bewustzijn en sociale cohesie, interactie tussen verschillende publieksgroepen en met aandacht voor ontwikkelingen in de samenleving;
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen die met het sub a en b rechtstreeks of zijdelings verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het programmeren in de eigen zalen en in samenwerking op locatie.

VERMOGEN**Artikel 3.**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR**Artikel 4.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en hoogste zeven meerderjarig leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Een lid van de directie kan niet tevens lid van het bestuur zijn. Een voormalig lid van de directie is gedurende een periode van vier jaar niet benoembaar tot lid van



- het bestuur. -----
4. Het bestuur stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast----- rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste----- deskundigheid en achtergrond van de leden van het bestuur. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze profielschets wordt periodiek-- geëvalueerd door het bestuur maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld ----- dient te worden. -----
 5. Leden het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het bestuur ----- stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van het bestuur ---- en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig - rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurslid tegen zijn wil aftreed ----- voordat de termijn waarvoor hij is benoemd verstreken is. Een aftredend lid van----- het bestuur kan tweemaal worden herbenoemd. Wordt een lid van het bestuur----- herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd dan kan dit lid in-- totaal driemaal worden herbenoemd. -----
 6. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met de functie van lid van de ---- directie of werknemer van de stichting. -----
 7. Het bestuur is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen ----- functioneren. Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel ----- belangenverstrengeling tussen enig lid van het bestuur en de stichting wordt ----- vermeden. Een lid van het bestuur meldt elke vorm en/ of schijn van----- belangenverstrengeling terstond aan de andere leden van het bestuur en verschaft --- daarover alle relevante informatie. De andere leden van het bestuur besluiten of er -- sprake is van belangenverstrengeling en hoe daarmee wordt omgegaan. -----
 8. Bij ontstentenis of belet van een lid van het bestuur nemen de overblijvende leden -- casu quo neemt het overblijvende lid de volledige taken van het bestuur waar. De --- overblijvende leden zijn casu quo het overblijvende lid is alsdan bevoegd----- rechtsgeldige besluiten te nemen. Hetzelfde geldt als er minder dan drie----- bestuursleden zijn, met dien verstande dat binnen drie maanden in de vacatures ---- dient te worden voorzien. -----
 9. In het geval alle leden van het bestuur komen te ontbreken en/of niet binnen drie ---- maanden in een vacature is voorzien, is de directie en iedere andere----- belanghebbende bevoegd om binnen drie maanden, de rechtbank te verzoeken een-- medewerker van de stichting of een persoon buiten de stichting tot lid van het ----- bestuur te benoemen.-----
 10. Onder belet van een lid van het bestuur wordt in deze statuten in ieder geval ----- verstaan de omstandigheid dat a. het lid van het bestuur gedurende een periode van-



- meer dan vier weken onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of b. het lid --- van het bestuur is geschorst -----
11. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
- a. door het verstrijken van de periode waarvoor een bestuurslid is benoemd of --- door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in lid 5 van dit artikel;-----
 - b. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - c. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen alsmede --- om redenen dat met het betreffende lid van het bestuur structurele onenigheid-- van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of--- het betreffende lid onvoldoende functioneert;-----
 - d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet ----- voorzien; e. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing-- waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind----- over één of meer van zijn goederen/wordt ingesteld; -----
 - f. door zijn overlijden; -----
 - g. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of ----- verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de ----- Faillissementswet. -----
12. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij ---- hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie - gemaakte kosten. -----

BESTUURSVERGADERINGEN -----

Artikel 5. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Terneuzen. -----
Met uitzondering van de vergadering waarin de jaarstukken worden vastgesteld, is-- het bestuur bevoegd te besluiten de vergadering (gedeeltelijk) digitaal te laten ----- plaatsvinden. Het bestuur dient bij de oproeping te vermelden dat aan de----- vergadering ook digitaal kan worden deelgenomen. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter--- dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en ---- onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek-- richt. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat-- de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de ----- verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de-- vereiste formaliteiten. -----



- Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien het verzoek ---
elektronisch is vastgelegd. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door-
de voorzitter, of namens hem door de secretaris tenminste vijf dagen tevoren, de ----
dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van -----
(digitale) oproepingsbrieven. -----
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de -
te behandelen onderwerpen. -----
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig ----
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ----
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven-
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht-----
genomen.-----
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens -----
afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.-----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de -----
secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe van de ----
vergadering aangezocht. -----
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering ----
als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----

BESTUURSBESLUITEN-----

Artikel 6.-----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de -----
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten -----
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de ----
voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. -----
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde --
optreden. -----
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht -
elektronisch is vastgelegd. -----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in
de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig -----
telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. -----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen -----
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening-----



- door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.-----
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -----
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte -----
stemmen.-----
 4. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming ----
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is--
met het belang van de stichting. Wanneer alle leden van het bestuur een -----
tegenstrijdig belang hebben, besluit het bestuur hoe daarmee wordt omgegaan. -----
 5. Alle stemmingen ter vergaderingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een -
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de -----
stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. -----
Het stemrecht kan worden uitgeoefend door middel van een elektronisch -----
communicatiemiddel, mits de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel -
kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan deelnemen aan de vergadering en het -
stemrecht kan uitoefenen. -----
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de -----
voorzitter van de vergadering.-----

BESTUURSBEVOEGDHEID-----

Artikel 7.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten-----
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich-----
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ---
derde verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle ---
in functie zijnde bestuursleden.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ----
aanvaard.-----

VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 8.-----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuursleden. -----



3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan -----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-

DIRECTIE -----

Artikel 9. -----

1. De stichting kent zover de middelen dat mogelijk maken een directie die is belast ---
met de voorbereiding van besluiten van het bestuur en de (dagelijkse) uitvoering ----
van de besluiten van het bestuur. -----
2. De directie bestaat uit één of meer leden. Het aantal leden van de directie wordt ----
vastgesteld door het bestuur. -----
3. Het bestuur stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van de -
directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de -----
gewenste deskundigheid van de directeuren. -----
4. Directeuren worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 3 -----
benoemd door het bestuur. -----
5. Het bestuur stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directie ----
vast. -----
6. Iedere directeur kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen. --

TAAK EN BEVOEGDHEDEN, BESLUITVORMING EN TAAKVERDELING ----

Artikel 10. -----

1. De directie is belast met de voorbereiding van de strategie, waaronder begrepen het
artistieke en zakelijke beleid die moet leiden tot realisatie van de doelstellingen ----
van de stichting, het voorbereiden van bestuursbesluiten in het algemeen en het ----
uitvoeren van de besluiten van het bestuur en de dagelijkse gang van zaken binnen -
de stichting. -----
2. Het bestuur stelt regels op over de besluitvorming en de werkwijze van de directie--
waarin begrepen de informatievoorziening aan het bestuur alsmede een -----
taakverdeling waarin opgenomen met welke taak iedere directeur meer in het -----
bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk -----
vastgelegd. -----
3. Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits----
het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van de directie is -----
voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.-----
Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen ---
van alle in functie zijnde directieleden. -----
4. De directie bereidt de volgende plannen voor wanneer het bestuur daar om vraagt---
en herziet deze zo nodig: -----
 - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting; -----



- b. een voortschrijdend meerjarenbeleidsplan; -----
- c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN-----

Artikel 10.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.-----
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden --- na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----
4. Het bestuur houdt een administratie bij van de kosten die de stichting maakt,-----
waarbij de kosten voor werving en beheer apart worden vermeld. Tevens is in deze administratie opgenomen de inkomsten en het vermogen dat de stichting aanhoudt. -

REGLEMENT-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen-----
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in -----
artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 12.-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een-----
vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder -
dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.-----
Ieder bestuurslid is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.-----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging,----
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, --
gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welk gebied de stichting haar ----
zetel heeft. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 13.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. ---



2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit voor de -----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting -----
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten voor zoveel -----
mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting komt toe aan een algemeen ---
nut beogende instelling met een soortgelijke culturele doelstelling of aan een -----
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut ----
beoogt en die een soortgelijke culturele doelstelling heeft. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ---
stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen-
persoon. -----

SLOTBEPALINGEN -----

Artikel 14. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-

Slot -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend, terwijl hun identiteit door mij, notaris, aan de-
hand van de daartoe bestemde documenten is vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Terneuzen op de datum als in het hoofd van deze ----
akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten en het geven van -
een toelichting daarop aan hen, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze-
akte te hebben kennis genomen en op volledig voorlezing geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ----
onmiddellijk ondertekend. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "I.A.L. Segers". The signature is stylized and written in a cursive script.